

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Главы  
муниципального образования  
Мангушский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики  
от 09.08.2024 № 83

Положение  
Об Инвестиционном комитете  
Мангушского муниципального округа  
при Главе муниципального образования Мангушский муниципальный округ по  
сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых  
к реализации

1. Общее положение

1.1. Инвестиционный комитет Мангушского муниципального округа при Главе муниципального образования Мангушский муниципальный округ по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации (далее – комитет) создаётся при Главе муниципального образования Мангушский муниципальный округ.

1.2. Комитет основывается на принципах:  
объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;  
открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной (предпринимательской) деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны, равноправия инвесторов, обязательном исполнении принятых решений, неизменности прав инвесторов;  
соблюдения общественных и частных интересов.

1.3. Комитет является совещательным органом, основная функция которого рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, создания благоприятного инвестиционного климата на территории Мангушского муниципального округа, разрешение разногласий и споров, возникающих при реализации инвестиционных проектов, оказания информационно-консультационного и организационного содействия субъектами инвестиционной (предпринимательской) деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Мангушского муниципального округа, достижения взаимодействия бизнеса и власти как фактора социально-экономического развития региона.

1.4. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативно - правовыми актами Мангушского муниципального округа, настоящим Положением.

1.5. В состав комитета включаются должностные лица органов и структурных подразделений Администрации Мангушского муниципального округа.

1.6. Для проведения эффективной деятельности комитета на заседания могут приглашаться инвесторы, представители организаций и учреждений.

1.7. Решения комитета носят рекомендательный характер.

## 2. Задачи инвестиционного комитета

2.1. Определение основных направлений, мер и способов содействия субъектам инвестиционной (предпринимательской) деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Мангушского муниципального округа.

2.2. Осуществление мониторинга реализации инвестиционных проектов.

2.3. Координация совместной деятельности и решение проблемных вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов.

2.4. Осуществление иных функций, связанных с деятельностью комитета.

2.5. Содействие в реализации муниципальной политики, направленной на развитие инвестиционной деятельности на территории Мангушского муниципального округа.

2.6. Содействие в разрешении разногласий и споров инвестора с органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями вне зависимости от их организационно - правовых форм и ведомственной принадлежности, в досудебном порядке.

2.7. Содействие в устранении административных барьеров в правоотношениях, ущемляющих законные права и интересы субъектов инвестиционной деятельности.

2.8. Разработка предложений по улучшению инвестиционного климата на территории Мангушского муниципального округа.

2.9. Содействие в обеспечении взаимодействия органов местного самоуправления Мангушского муниципального округа и субъектов инвестиционной деятельности.

2.10. Подготовка предложений по формированию новых подходов к развитию инвестиционной деятельности на территории Мангушского муниципального округа.

### 3. Функции инвестиционного комитета

3.1. Для выполнения задач комитета осуществляет следующие функции: рассматривает на своих заседаниях вопросы в соответствии с задачами комитета;

привлекает в установленном порядке к своей работе в качестве экспертов различных специалистов;

запрашивает в установленном порядке у организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.2. Комитет вправе рекомендовать проведение соответствующих исследований, давать рекомендации по оформлению фасадов зданий, вывесок, наружной рекламы. Использование архитектурных решений соответствующих разработанной стилистики и дизайн - коду территорий Мангушского муниципального округа.

3.3. Рассматривает вопросы содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Мангушского муниципального округа.

3.4. Участвует в разработке предложений по правовым, экономическим, социальным, информационным, организационным и иным вопросам в области развития инвестиционной деятельности на территории Мангушского муниципального округа.

3.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию механизмов финансовой и нефинансовой поддержки субъектов инвестиционной деятельности.

3.6. Участвует в определении приоритетных направлений развития инвестиционной деятельности на территории Мангушского муниципального округа.

3.7. Разрабатывает предложения и рекомендации по вопросам, связанных с развитием территории Мангушского муниципального округа.

3.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативно - правовыми актами Мангушского муниципального округа.

#### 4. Компетенция инвестиционного комитета

4.1. Рассмотрение инвестиционных предложений, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Мангушского муниципального округа.

4.2. Нормативно-правовое сопровождение инвестора в сфере градостроительства и землепользования.

4.3. Выработка рекомендаций в части сокращения и оптимизации сроков выдачи разрешительной документации.

4.4. Координация взаимодействия органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих организаций и инвесторов по вопросам:  
возможности подключения объектов к инженерной инфраструктуре;  
точек подключения к объектам инженерной инфраструктуры;  
порядка подключения к объектам инженерной инфраструктуры.

4.5. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, анализ причин реализации.

4.6. Запрашивать в установленном порядке от организаций различных организационно – правовых форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению комитета.

4.7. Приглашать на заседания и привлекать к работе комитета представителей отраслевых (структурных) органов Администрации Мангушского муниципального округа, органов местного самоуправления Мангушского муниципального округа, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти и иных заинтересованных лиц с правом совещательного голоса, в соответствии с их компетенцией.

4.8. Рассматривать заявки инвесторов по вопросам осуществления их инвестиционной деятельности на территории Мангушского муниципального округа и готовить предложения Главе муниципального образования Мангушский муниципальный округ о целесообразности и возможности их реализации.

## 5. Порядок работы инвестиционного комитета

5.1. Подготовку рабочих заседаний комитета осуществляет отдел экономического развития, торговли и инвестиций Администрации Мангушского муниципального округа.

5.2. Комитет вправе запрашивать у структурных подразделений подлинные документы или заверенные копии документов, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

5.3. На каждом заседании комитета ведется протокол, который подписывается Главой муниципального образования Мангушский муниципальный округ, председателем инвестиционного комитета (в случае отсутствия – заместителем Главы Администрации Мангушского муниципального округа, заместителем председателя инвестиционного комитета) и секретарем. Рекомендации инвестиционного комитета по рассматриваемым вопросам отражаются в протоколе. Протокол оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания инвестиционного комитета.

5.4. Протоколы заседаний комитета и другие материалы, касающиеся деятельности инвестиционного комитета, передаются для использования в работе и хранения в отдел экономического развития, торговли и инвестиций Администрации Мангушского муниципального округа.

5.5. Отдел экономического развития, торговли и инвестиций Администрации Мангушского муниципального округа контролирует исполнение рекомендаций, данных на заседаниях комитета.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется отделом экономического развития, торговли и инвестиций Администрации Мангушского муниципального округа.

5.7. Состав комитета состоит из председателя инвестиционного комитета, заместителя председателя инвестиционного комитета, секретаря и членов комитета.

5.8. Председателем комитета является Глава муниципального образования Мангушский муниципальный округ. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комитета заместитель Главы Администрации Мангушского муниципального округа по устному поручению председателя инвестиционного комитета.

5.9. Председатель комитета, члены комитета, а также приглашённые к работе эксперты осуществляют свою деятельность в комитете муниципального образования Мангушского муниципального округа на общественных началах.

5.10. Председатель инвестиционного комитета Мангушского муниципального округа:

руководит деятельностью комитета Мангушского муниципального округа;

направляет в соответствующие отраслевые (структурные) органы Администрации Мангушского муниципального округа, органы местного самоуправления муниципального образования, органы исполнительной власти Донецкой Народной Республики, территориальные управления федеральных органов исполнительной власти и организации независимо от их организационно-правовой формы предложения, ходатайства, обращения от имени комитета;

определяет план работы, повестки и даты проведения заседаний комитета;

осуществляет контроль за исполнением решений, принятых комитетом;

утверждает состав экспертных групп;

председатель (в его отсутствие заместитель председателя комитета по поручению председателя комитета) проводит заседания комитета.

5.11. Секретарь комитета:

ведёт делопроизводство комитета;

извещает членов комитета и приглашённых на его заседания лиц о дате, месте проведения и повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы.

5.12. Члены комитета:

участвуют лично в заседании, при невозможности членов комитета лично присутствовать на заседании, к участию в работе комитета с правом голоса допускаются их представители;

выполняют поручения комитета;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комитетом;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений комитета.

5.13. Члены комитета включаются (исключаются) из состава комитета на основании Распоряжения Главы муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

5.14. Комитет прекращает свою деятельность на основании Распоряжения Главы муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

5.15. Комитет вправе запрашивать у инвестора информацию, необходимую для осуществления контроля за реализацией инвестиционного проекта.

## 6. Организация деятельности инвестиционного комитета

6.1. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в две недели. По решению председателя комитета могут проводиться расширенные заседания органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти, бизнес – сообществ, представителей организаций независимо от их организационно – правовой формы.

6.2. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания комитета секретарь комитета информирует членов комитета.

6.3. Решения комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов комитета. При равенстве голосов председатель комитета (в его отсутствие заместитель, председательствующий на заседании) имеет решающий голос.