



**МАНГУШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**39 заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06.03.2025г. № 1/39-220**

пгт. Мангуш

**Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, деятельности Администрации Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Мангушским муниципальным советом Донецкой Народной Республики**

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 11.1 статьи 35, частями 5, 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 32 Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», пунктом 2.12 части 2 статьи 26, частью 3 статьи 30 Устава муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-27, Регламентом Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 1/20-104, Мангушский муниципальный совет Донецкой Народной Республики первого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о ежегодном отчете Главы муниципального округа Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в том числе



о решении вопросов, поставленных Мангушским муниципальным советом Донецкой Народной Республики, прилагается.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://mangush.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Мангушский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики

  
Б.В. Трима

Председатель Мангушского  
муниципального совета  
Донецкой Народной Республики

  
М.В. Ставрулов



## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Мангушского  
муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва  
от 06.03.2025г. № 1/39-220

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежегодном отчете Главы муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, деятельности Администрации Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Мангушским муниципальным советом Донецкой Народной Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о ежегодном отчете Главы муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, деятельности Администрации Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Мангушским муниципальным советом Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-27, с целью реализации исключительной компетенции Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – муниципальный совет) по контролю за исполнением Главой муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Глава округа) полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее -



Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом (далее вместе – ежегодный отчет Главы округа).

1.3. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году ежегодного отчета Главы округа.

1.4. Если период деятельности Главы округа в прошедшем календарном году составляет менее одного года, ежегодный отчет представляется за фактический период деятельности в прошедшем календарном году.

## **2. Содержание ежегодного отчета Главы округа**

2.1. Ежегодный отчет Главы округа содержит сведения о результатах его деятельности, деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом, и включает следующий перечень подлежащих отражению вопросов:

социально-экономическое положение в муниципальном образовании Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, положительная и отрицательная динамика;

социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости и смертности, структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);

экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетобразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес);

основные направления деятельности в отчетном периоде, анализ проблем, возникающих при решении вопросов местного значения, способы их решения;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями и гражданами;

работа с обращениями граждан, личные приемы граждан;

осуществление правотворческой инициативы;

оказание содействия депутатам муниципального совета в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

работа по решению вопросов, поставленных муниципальным советом;

основные цели и направления деятельности на предстоящий период.



2.2. В основу ежегодного отчета Главы округа должны быть положены показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

2.3. Ежегодный отчет Главы округа может содержать иную информацию об осуществлении Главой округа, Администрацией и ее структурных подразделений иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.4. Ежегодный отчет Главы округа может быть дополнен презентационными материалами, слайдами, таблицами, иллюстрациями и иными материалами.

2.5. Ежегодный отчет подписывается Главой округа.

### **3. Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы округа**

3.1. Ежегодный отчет Главы округа представляется Главой округа в муниципальный совет в электронном виде и на бумажном носителе ежегодно в срок до 1 апреля следующего за отчетным годом.

Датой представления ежегодного отчета Главы округа считается дата, когда отчет Главы округа был получен муниципальным советом.

3.2. Не позднее 3 (рабочих) дней со дня получения ежегодного отчета Главы округа председатель Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – председатель муниципального совета):

1) назначает дату заседания муниципального совета по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа, но не ранее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня его проведения;

2) направляет ежегодный отчет Главы округа в постоянные комитеты Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики



(далее – постоянные комитеты муниципального совета) для его предварительного рассмотрения и подготовки вопросов.

3.3. На заседаниях постоянных комитетов муниципального совета ежегодный отчет Главы округа рассматривается в соответствии с положением о постоянных комитетах муниципального совета и Регламентом муниципального совета, утвержденными муниципальным советом в установленном порядке.

3.4. Постоянные комитеты муниципального совета при рассмотрении ежегодного отчета Главы округа вправе пригласить заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, иных лиц.

3.5. По результатам рассмотрения ежегодного отчета Главы округа постоянными комитетами выносятся заключения.

В заключениях постоянных комитетов муниципального совета дается оценка деятельности Главы округа, Администрации, в том числе по решению вопросов, поставленных Мангушским муниципальным советом, как правило, отмечаются нерешенные проблемы, формируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем, в соответствии с предметами ведения постоянных комитетов муниципального совета.

Для подведения итогов рассмотрения ежегодного отчета Главы округа, заключения постоянных комитетов муниципального совета направляются в постоянный комитет по вопросам регламента, законодательства, правопорядка и депутатской этики муниципального совета.

3.6. На заседании постоянного комитета по вопросам регламента, законодательства, правопорядка и депутатской этики муниципального совета подводятся итоги рассмотрения ежегодного отчета Главы округа и разрабатывается проект решения муниципального совета с учетом заключений постоянных комитетов муниципального совета.

3.7. Постоянные комитеты муниципального совета вправе направить председателю муниципального совета вопросы по представленному ежегодному отчету Главы округа в срок не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания муниципального совета по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа.

3.8. Уведомление о дате заседания муниципального совета по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа и вопросы, поставленные



постоянными комитетами муниципального совета, а также, в случае наличия, вопросы председателя муниципального совета (далее - вопросы, поставленные муниципальным советом, представляются Главе округа не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения указанного заседания.

3.9. В случае нарушения срока представления Главе округа уведомления о дате заседания муниципального совета по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа и (или) вопросов, поставленных муниципальным советом, заседание муниципального совета переносится на более позднюю дату с учетом соблюдения срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.10. В случае если Глава округа в течение срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, направит в муниципальный совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании муниципального совета по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа с указанием причин, вопрос по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа переносится председателем муниципального совета на более поздний срок, но не более чем на 7 (семь) календарных дней.

3.11. В случае если Глава округа отсутствует на заседании муниципального совета по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании муниципального совета по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Положения, вопрос по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа решением муниципального совета переносится на более поздний срок, но не более чем на 7 (семь) календарных дней.

3.12. Ежегодный отчет Главы округа рассматривается на открытом заседании муниципального совета и проводится в форме устного выступления Главы округа, его ответов на вопросы, поставленных депутатами муниципального совета.

3.13. На заседаниях постоянных комитетов муниципального совета и муниципального совета Глава округа выступает с ежегодным отчетом лично.

3.14. После заслушивания Главы округа председатели постоянных комитетов муниципального совета имеют право изложить свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере,



а депутаты муниципального совета - задавать вопросы Главе округа, высказывать свое мнение о деятельности Главы округа и Администрации.

3.15. Заседание муниципального совета, в том числе и обсуждение депутатами ежегодного отчета Главы округа проводится в порядке, установленном Регламентом муниципального совета.

3.16. Заседание муниципального совета, на котором заслушивается ежегодный отчет Главы округа, является открытым. На заседании муниципального совета могут присутствовать жители муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и иные лица в порядке, установленном Регламентом муниципального совета.

3.17. Информация о дате, месте и времени проведения заседания муниципального совета по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа размещается на официальном сайте муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

#### **4. Решение муниципального совета о ежегодном отчете главы округа**

4.1. По итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы округа муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении ежегодного отчета Главы округа с оценкой «удовлетворительно»;
- 2) об утверждении ежегодного отчета Главы округа с оценкой «неудовлетворительно»;
- 3) о переносе рассмотрения ежегодного отчета Главы округа на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

4.2. В случае принятия решения об утверждении ежегодного отчета Главы округа с оценкой «неудовлетворительно» указываются его причины либо конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, решение (исполнение) которых не осуществлялось Главой округа.

4.3. Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального совета.



4.4. В случае если при голосовании не принято ни одно из решений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, повторное рассмотрение отчета Главы округа переносится на другой день, но не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня рассмотрения ежегодного отчета Главы округа.

4.5. При повторном рассмотрении ежегодного отчета Главы округа, Глава округа вправе направить в муниципальный совет дополнительные материалы, пояснения к ежегодному отчету Главы округа не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения муниципального совета по повторному рассмотрению ежегодного отчета Главы округа.

4.6. В случае непредставления ежегодного отчета Главы округа в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Положения, муниципальный совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа на очередном заседании муниципального совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета.

4.7. Решение муниципального совета по итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы округа, ежегодный отчет Главы округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения муниципального совета.

5.2. Вопросы по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального совета.