



МАНГУШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

41 заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.04.2025г. № 1/41-235

пгт. Мангуш

Об утверждении Положения о помощнике депутата Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-27, Регламентом Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 1/20-104, Мангушский муниципальный совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

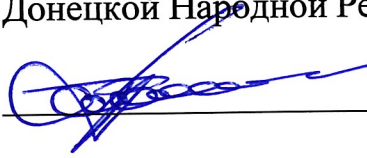
1. Утвердить Положение о помощнике депутата Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики, прилагается.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpa-dnr.ru

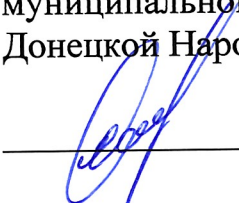
и на официальном сайте муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://mangush.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мангушский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики


Б.В. Трима

Председатель Мангушского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики


М.В. Ставрулов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Мангушского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 25.04.2025г. № 1/41-235

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике депутата

Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-27.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, полномочия, права и обязанности помощника депутата Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – помощник депутата), порядок его назначения и прекращения его полномочий, а также иные организационные основы деятельности помощника депутата.

1.3. Депутат Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – депутат, депутат муниципального совета) для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь помощника, работающего на безвозмездной основе в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Помощником депутата может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом, владеющий государственным языком Российской Федерации, не имеющий судимости, осуществляющий содействие депутату муниципального совета в осуществлении им полномочий депутата на добровольной основе.

1.5. Помощник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации

и Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – округ), Регламентом Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики, решениями Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа, настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.6. Депутат вправе иметь не более двух помощников. Одно и то же лицо не может быть помощником двух и более депутатов муниципального совета.

1.7. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников.

1.8. Помощник депутата оказывает экспертную, информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату при осуществлении им своих полномочий.

1.9. Помощник депутата может представлять интересы депутата в отношениях с населением округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами независимо от формы собственности, общественными и религиозными организациями по его поручению и без доверенности.

1.10. Депутат самостоятельно осуществляет персональный подбор кандидатур на должности помощников, распределяет обязанности между ними, а также организует их работу.

1.11. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срока полномочий депутата муниципального совета.

1.12. Передача помощнику депутата полномочий депутата не допускается.

1.13. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен депутату муниципального совета, помощником которого он является.

1.14. Депутат несет персональную ответственность за деятельность помощника депутата, соблюдение им этических норм поведения, требований законодательства и настоящего Положения.

Раздел 2. Порядок представления, назначения кандидатуры помощника депутата и учет

2.1. Помощник депутата назначается распоряжением председателя Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – председатель муниципального совета) по представлению депутата муниципального совета о назначении кандидата помощником депутата по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. К представлению депутата муниципального совета о назначении

кандидата помощником депутата прилагается:

- 1) письменное заявление кандидата помощника депутата (приложение 2);
- 2) анкета кандидата на должность помощника депутата (приложение 3);
- 3) две цветные фотографии размером 30 мм x 40 мм;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность кандидата в помощники депутата (страницы с отметками);
- 5) согласие на обработку персональных данных (приложение 4);
- 6) копию документа об образовании.

2.3. Представление подлежит рассмотрению председателем муниципального совета в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае одобрения кандидатуры, издается распоряжение председателя муниципального совета о назначении помощника депутата.

2.4. В назначении помощником депутата должно быть отказано в случае:

- 1) несоответствия сведений о кандидате, претендующем на назначение его помощником депутата, указанных в представлении и в заявлении;
- 2) несоответствия кандидатом требований, установленных настоящим Положением;

3) превышения депутатом установленного настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;

4) предоставления неполного пакета документов, определенного пунктом 2.2 настоящего Положения, а также отсутствия в предоставленных документах подписи депутата и (или) кандидата соответственно;

5) признания кандидата судом к моменту подачи представления недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) призыва кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу к моменту принятия решения председателем муниципального совета о назначении кандидата помощником депутата;

7) досрочного прекращения полномочий депутата, направившего представление к моменту принятия решения председателем муниципального совета о назначении кандидата помощником депутата.

2.5. В целях учета помощников депутатов муниципального совета Аппарат Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Аппарат муниципального совета) ведет реестр помощников депутатов (далее - Реестр).

2.6. В Реестре указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата муниципального совета;
- 2) фамилия, имя, отчество помощника депутата;
- 3) паспортные данные помощника депутата;
- 4) адрес постоянного и/или временного проживания помощника;
- 5) телефон, адрес электронной почты помощника депутата;

6) дата и номер распоряжения председателя муниципального совета о назначении помощника депутата;

7) дата и номер распоряжения председателя муниципального совета о прекращении статуса помощника депутата.

2.7. Полномочия помощника депутата начинаются со дня вступления в силу распоряжения председателя муниципального совета о его назначении и прекращаются одновременно с окончанием срока полномочий депутата или досрочно в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 3. Права помощника депутата

Помощник депутата имеет право:

3.1. по предъявлению удостоверения помощника депутата входить и находиться в помещениях Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики, Администрации Мангушского муниципального округа Донецкой Народной Республики, иных органов местного самоуправления округа, соблюдая установленный порядок;

3.2. получать присланную на имя депутата почту и телеграфную корреспонденцию, отправлять ее по поручению депутата, получать адресованные депутату документы, материалы к заседаниям муниципального совета, постоянных комитетов, ответы на запросы и обращения депутата;

3.3. представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, учреждения подготовленные депутатом в письменной форме предложения, обращения, заявления и иные документы;

3.4. по поручению депутата принимать участие в организации изучения общественного мнения, потребностей жителей округа, информировать о них депутата;

3.5. присутствовать на встречах депутата с избирателями и принимать участие в приеме избирателей;

3.6. предварительно рассматривать обращения граждан и готовить проекты письменных ответов в сроки, установленные действующим законодательством, осуществлять контроль за рассмотрением обращений, запросов депутата.

Раздел 4. Обязанности помощника депутата

Помощник депутата обязан:

4.1. руководствоваться федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа, настоящим Положением;

4.2. соблюдать режим работы, устанавливаемый для него депутатом;

4.3. добросовестно и оперативно выполнять поручения депутата при осуществлении последним своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством, согласовывать с депутатом действия и поступки, касающиеся депутатской деятельности;

4.4. организовывать прием граждан депутатом, его встречи с населением, контролировать рассмотрение и исполнение обращений граждан;

4.4. информировать депутата о поступивших предложениях, заявлениях и жалобах избирателей, способствовать в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;

4.5. организовывать подготовку встреч депутата с избирателями и отчетов перед избирателями;

4.6. обеспечивать контроль за ходом и результатами исполнения наказов, данных избирателями;

4.7. изучать общественное мнение, нужды и запросы населения и информировать об этом депутата;

4.8. осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, готовить письменные ответы на обращения граждан, обращения к должностным лицам по вопросам деятельности депутата;

4.9. вести делопроизводство депутата;

4.10. по поручениям депутата изучать вопросы, готовить по ним соответствующие аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

4.11. готовить проекты депутатских запросов и обращений;

4.12. проводить работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности и организовывать размещение подготовленных депутатом публикаций;

4.13. информировать депутата о мероприятиях, событиях, происходящих на территории округа;

4.14. воздерживаться от действий, заявлений и поступков, порочащих его самого, и депутата, помощником которого он является;

4.15. использовать в публичных заявлениях только достоверные, проверенные факты;

4.16. не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 5. Ответственность помощника депутата

5.1. Помощник депутата несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за действия, нарушающие федеральные законы, законы Донецкой Народной Республики, акты органов местного

самоуправления округа, а также за действия и бездействие, нарушающие права и свободы граждан.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей помощник депутата может быть освобожден от их выполнения и несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.3. Основанием для освобождения помощника депутата от выполнения обязанностей является письменное обращение депутата на имя председателя муниципального совета.

Раздел 6. Прекращение полномочий помощника депутата

6.1. Полномочия помощника депутата могут быть прекращены досрочно, в случае:

- инициативы депутата, его назначившего;
- инициативы помощника депутата;
- прекращения полномочий депутата, назначившего помощника;
- смерти;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- прекращения гражданства Российской Федерации.

6.2. Полномочия помощника депутата прекращаются досрочно распоряжением председателя муниципального совета.

6.3. Аппарат муниципального совета производит снятие помощника депутата с учета в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения председателя муниципального совета о прекращении статуса помощника депутата.

Раздел 7. Документ, удостоверяющий полномочия помощника депутата

7.1. Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

7.2. Основанием для выдачи удостоверения помощнику депутата (далее – удостоверение) является распоряжение председателя муниципального совета о назначении помощником депутата.

7.3. Удостоверение выдается на срок, не превышающий срока полномочий депутата, и подлежит возврату в Аппарат муниципального совета

в случае досрочного прекращения полномочий депутата или помощника депутата.

7.5. Удостоверение представляет собой ламинированную карту, изготавливается депутатами самостоятельно и за свой счет по образцу, установленному приложением 5 к настоящему Положению.

7.4. Регистрацию удостоверений помощника депутата производит Аппарат муниципального совета.

7.5. Номер удостоверения помощника депутата состоит из двух чисел, указываемых через знак дроби. Первое число соответствует номеру удостоверения депутата, чьим помощником является данное лицо. Второе число является порядковым номером удостоверения помощника депутата.

7.6. Удостоверение подписывается председателем муниципального совета, заверяется печатью муниципального совета и подлежит регистрации в журнале регистрации удостоверений помощников депутата (приложение 6).

7.7. Удостоверение выдается помощнику депутата под подпись при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

7.8. Помощник депутата обязан обеспечивать сохранность выданного ему удостоверения. В случае утери (порчи) удостоверения помощник депутата обязан в течение 3 рабочих дней письменно проинформировать об этом Аппарат муниципального совета.

7.9. Взамен утраченного (пришедшего в негодность) выдается новое удостоверение, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации удостоверений помощников депутата.

7.10. Удостоверение помощника, полномочия которого прекращены, является недействительным.

7.11. В случае утери (порчи) и не сдачи удостоверения в установленный срок, председатель муниципального совета размещает объявление о недействительности удостоверения на официальном сайте округа.

Приложение 1
к Положению о помощнике
депутата Мангушского
муниципального совета Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.1)

Председателю Мангушского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики

ФИО

Депутата Мангушского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики

ФИО

Представление о назначении кандидата помощником депутата

Прошу назначить моим помощником _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
гражданина, претендующего на должность помощника депутата).

Дата рождения: _____.

Адрес места жительства (регистрации): _____.

Данные паспорта гражданина Российской Федерации или (в случае
отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование
выдавшего органа) _____.

Документы, необходимые для принятия решения о назначении
помощника депутата, прилагаю:

- 1) заявление кандидата помощника депутата;
- 2) анкета кандидата на должность помощника депутата;
- 3) две цветные фотографии размером 30 мм x 40 мм;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность кандидата в помощники
депутата (страницы с отметками);
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) копию документа об образовании.

Дата

Подпись

ФИО

Приложение 2
к Положению о помощнике
депутата Мангушского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.2)

Председателю Мангушского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики

ФИО

ФИО кандидата

адрес проживания (регистрации)

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня, *ФИО кандидата*, помощником депутата Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики _____ (*ФИО депутата полностью*), осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

Дата

Подпись

ФИО

С Положением о помощнике депутата Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о помощнике
депутата Мангушского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.2)

АНКЕТА
кандидата на должность помощника депутата
Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество (при наличии), то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли Вы судимы, когда и за что	

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ- ления	ухода		

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

12. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

13. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

инициалы, фамилия

Приложение 4
к Положению о помощнике
депутата Мангушского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.2)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О, дата рождения),
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ номер _____
дата выдачи «__» _____, выдан _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие Мангушскому муниципальному совету Донецкой
Народной Республики, (пгт. Мангуш, ул. Ленина, 72) на обработку моих персональных
данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, адрес
регистрации, телефон, сведения об образовании, судимости, в целях приобретения статуса
помощника депутата Мангушского муниципального совета Донецкой Народной
Республики на общественных началах и безвозмездной основе.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных
данных, их накопление, систематизацию и хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Прошу мои персональные данные - фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес
электронной почты, согласие на обработку данных, предоставленных мною
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», считать общедоступными.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве
общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным
до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения)

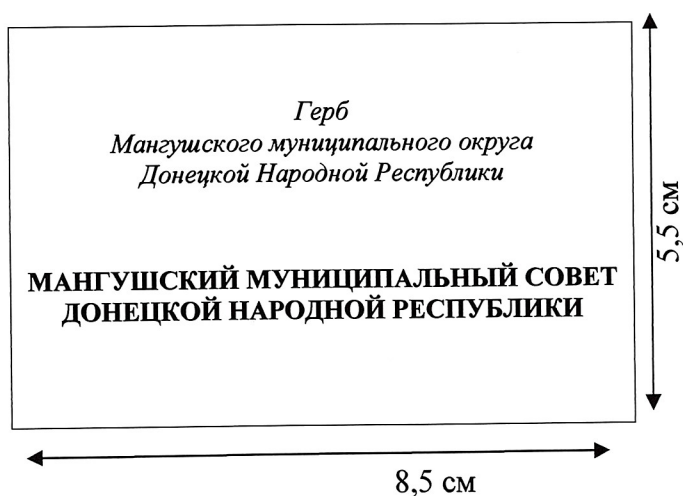
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о помощнике
депутата Мангушского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
(пункт 7.5)

ОБРАЗЕЦ
удостоверения помощника депутата Мангушского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

Лицевая сторона удостоверения:



Обратная сторона удостоверения:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
<i>Фото помощника депутата</i>	<u>ФАМИЛИЯ</u> <u>ИМЯ ОТЧЕСТВО</u>
	Помощник депутата Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики (фамилия и инициалы депутата, чьим помощником является вышеуказанное лицо)
Дата выдачи: « _____ » 20 ____ г.	
Действительно: до « _____ » 20 ____ г.	
Председатель Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики _____ <i>ФИО,</i> <i>гербовая печать</i>	

**Форма
журнала регистрации
удостоверений помощников депутатов
Маянского муниципального совета**

[illegible]