



МАНГУШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

41 заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.04.2025г. № 1/41-236

пгт. Мангуш

Об утверждении Положения об отчетах депутатов Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-27, Регламентом Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 1/20-104, Мангушский муниципальный совет Донецкой Народной Республики первого созыва

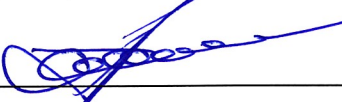
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об отчетах депутатов Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики, прилагается.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://mangush.gosuslugi.ru/>.

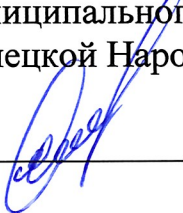
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мангушский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики


Б.В. Трима



Председатель Мангушского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики


М.В. Ставрулов



УТВЕРЖДЕНО

Решением Мангушского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 25.04.2025г. № 1/41-236

ПОЛОЖЕНИЕ **об отчетах депутатов Мангушского муниципального совета** **Донецкой Народной Республики**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения отчетов депутатов Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – отчеты, отчет) перед избирателями о своей работе.

2. Депутаты Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – депутаты, депутат) представляют интересы избирателей, проживающих в населенных пунктах, территории которых соответствующим решением Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики закреплены за депутатами (далее – избиратели).

3. Депутаты ответственны перед избирателями и им подотчетны.

4. Депутаты проводят отчеты ежегодно не позднее 31 мая текущего года, следующего за отчетным годом. По письменному требованию избирателей (не менее 150 граждан) могут быть проведены внеочередные отчеты депутатов.

5. График проведения отчетов разрабатывается на основании предложений депутатов и утверждается председателем Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – председатель муниципального совета).

6. Отчет представляется депутатом лично.

7. Отчет не может носить агитационный характер.

Статья 2. Цели проведения отчета

1. Отчет проводится в целях:

1) поддержания депутатом постоянной связи с избирателями, информирования избирателей о результатах деятельности депутата и муниципального совета в целом;

2) создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

3) обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

- 4) повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- 5) внесения предложений по совершенствованию работы депутата и муниципального совета;
- 6) повышения эффективности деятельности депутата и муниципального совета.

Статья 3. Виды отчета

- 1. Видами проведения отчета являются:
 - 1) встреча с избирателями;
 - 2) письменный отчет.
- 2. Вид проведения отчета, его форма, Регламент, дата, время и место проведения определяется депутатом самостоятельно.

Статья 4. Содержание отчета

- 1. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:
 - 1) об участии в заседаниях муниципального совета;
 - 2) о работе с избирателями (о проведении личных приемов граждан, о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, в том числе посредством социальных сетей и мессенджеров, результатах их рассмотрения);
 - 3) о правотворческой инициативе в муниципальном совете (о количестве и содержании подготовленных и внесенных проектов решений, результатах их рассмотрения);
 - 4) об участии в работе постоянных комитетов муниципального совета;
 - 5) об участии в постоянных комитетах муниципального совета, в иных комиссиях, формируемых органами местного самоуправления округа;
 - 6) об участии в публичных слушаниях;
 - 7) об обращениях с депутатским запросом и мерах, принятых по ним;
 - 8) об обращении к должностным лицам органов местного самоуправления округа, государственных органов (с описанием вопросов, поставленных перед ними, и результатов их рассмотрения);
 - 9) об иных формах депутатской деятельности.

Статья 5. Условия проведения отчета

- 1. Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения отчета.
- 2. По просьбе депутата:
 - 1) Администрация Мангушского муниципального округа Донецкой

Народной Республики безвозмездно выделяет помещение для его встреч с избирателями, направляет для участия во встречах своих представителей, а также оказывает иную помощь в пределах своих полномочий;

2) Аппарат Мангушского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Аппарат муниципального совета) предоставляет информацию, необходимую для отчета депутата, а также оказывает иную помощь в пределах своих полномочий.

Статья 6. Процедура отчета в виде встреч с избирателями

1. Встреча депутата с избирателями может проводиться в очной форме либо в заочной форме (далее – встреча).

2. Встреча в очной форме проводится с избирателями на территории населенных пунктов (одного из них), закрепленных за депутатом.

3. Встреча в заочной форме осуществляется путем проведения видеоконференцсвязи с использованием чата Телеграмм – канала.

4. О форме, дате, времени и месте проведения встречи депутат сообщает председателю муниципального совета не позднее 15 календарных дней до даты проведения данного мероприятия.

5. Аппарат муниципального совета не позднее 5 рабочих дней до дня проведения встречи обеспечивает размещение информации, указанной в части четвертой настоящей статьи, на официальном сайте муниципального образования Мангушский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – округ; официальный сайт округа) и/или в чатах Телеграмм – канала, используемых органами местного самоуправления округа.

6. Встреча с избирателями проводится депутатом и оформляется протоколом, который ведет секретарь встречи – лицо, уполномоченное депутатом (далее – секретарь).

7. В протоколе встречи указываются форма, место, время проведения встречи, число присутствующих (участников), кратко излагается суть отчета и выступлений, предложения избирателей.

8. Протокол подписывается депутатом и секретарем.

9. Протокол встречи по отчету депутата перед избирателями представляется председателю муниципального совета не позднее 7 дней после проведения отчета, с учетом сроков, установленных частью третьей статьи 1 настоящего Положения.

10. Информация о проведенном отчете размещается на официальном сайте округа.

11. Поступившие от избирателей замечания, предложения и пожелания анализируются депутатом и используются в его депутатской деятельности.

Статья 7. Процедура письменного отчета

1. Письменный отчет составляется депутатом с учетом требований, предусмотренных статьей 4 настоящего Положения, и подается сопроводительным письмом на имя председателя муниципального совета

2. Письменный отчет размещается на официальном сайте округа не позднее 14 дней до граничной даты проведения ежегодного отчета.

Статья 8. Процедура проведения внеочередного отчета

1. Вид проведения внеочередного отчета устанавливается по письменному требованию избирателей.

2. В случае отсутствия в письменном требовании избирателей необходимой информации, форма, дата, время и место проведения отчета определяется депутатом по согласованию с избирателями, инициирующими проведение внеочередного отчета.

3. Информация о проведенном внеочередном отчете размещается на официальном сайте округа.

Статья 9. Хранение отчетов и контроль за их представлением

1. Письменные отчеты и протоколы встреч хранятся в течение всего срока полномочий текущего созыва депутатов в Аппарате муниципального совета.

2. Контроль за своевременным представлением депутатом отчета осуществляет Аппарат муниципального совета.

3. На заседании муниципального совета может быть заслушано сообщение депутата о выполнении им депутатских обязанностей.